

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC THUẾ THUỘC THẨM QUYỀN**  
**GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH CAO BẰNG**  
*(Kèm theo Quyết định số 588 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng)*

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Cơ quan thực hiện	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	Thủ tục xác định xe thuộc trường hợp không chịu phí, được trả lại hoặc bù trừ phí đã nộp <b>(3.000251)</b>	Sở Xây dựng tỉnh Cao Bằng	Trong thời hạn <b>01 ngày làm việc</b> kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích; - Qua dịch vụ công trực tuyến.	Không	- Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13; - Luật Đường bộ số 35/2024/QH15; - Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15; - Nghị định số 364/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định mức thu, chế độ thu, nộp, miễn, quản lý và sử dụng phí sử dụng đường bộ thu qua đầu phương tiện đối với xe ô tô.	
2	Thủ tục xác định xe tạm dừng tham gia giao thông liên	Sở Xây dựng tỉnh Cao Bằng	Trong thời hạn <b>01 ngày làm việc</b> kể từ khi nhận đủ hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; Trung tâm	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp; - Qua dịch vụ	Không	- Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13; - Luật Đường bộ số 35/2024/QH15; - Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15; - Nghị định số 364/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định mức	

	tục từ 30 ngày trở lên (3.000252)		theo quy định.	Phục vụ hành chính công các xã, phường.	buu chính công ích; - Qua dịch vụ công trực tuyến.		thu, chế độ thu, nộp, miễn, quản lý và sử dụng phí sử dụng đường bộ thu qua đầu phương tiện đối với xe ô tô.	
3	Thủ tục xác định xe ô tô không tham gia giao thông, không sử dụng đường dành cho giao thông công cộng (3.000255)	Sở Xây dựng tỉnh Cao Bằng	Trong thời hạn <b>09 ngày làm việc</b> kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp; - Qua dịch vụ buu chính công ích; - Qua dịch vụ công trực tuyến.	Không	- Luật Phí và lệ phí số 97/2015/QH13; - Luật Đường bộ số 35/2024/QH15; - Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15; - Nghị định số 364/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định mức thu, chế độ thu, nộp, miễn, quản lý và sử dụng phí sử dụng đường bộ thu qua đầu phương tiện đối với xe ô tô.	<i>Đã cắt giảm thời hạn giải quyết từ 10 ngày xuống 09 ngày</i>

- Tổng số danh mục TTHC được công bố: **03 TTHC**
- Trong đó
- TTHC mới ban hành: **03 TTHC**
  - + Cấp tỉnh: **00 TTHC**
  - + Cấp xã: **00 TTHC**
- Số TTHC thực hiện trực tiếp: **03 TTHC**
- Số TTHC thực hiện qua Dịch vụ buu chính công ích: **03 TTHC**
- Số TTHC thực hiện qua Dịch vụ công trực tuyến: **03 TTHC**

- Số TTHC có phí, lệ phí: 00 TTHC
- Số TTHC được cắt giảm thời hạn giải quyết: 01 TTHC

**Phụ lục II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC THUẾ  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH CAO BẰNG**

*(Kèm theo Quyết định số 588 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng)*

1. Quy trình nội bộ giải quyết nhóm TTHC:

**1.1.Thủ tục xác định xe thuộc trường hợp không chịu phí, được trả lại hoặc bù trừ phí đã nộp (Mã TTHC: 3.000251)**

**1.2.Thủ tục xác định xe tạm dừng tham gia giao thông liên tục từ 30 ngày trở lên (Mã TTHC: 3.000252)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản sao chụp điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của <b>Bộ Tài chính</b> và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 giờ làm việc.
Bước 2	Lãnh đạo trung tâm xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới	0,5 giờ làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra điều kiện miễn phí, hoàn phí hoặc bù trừ phí; dự thảo kết quả giải quyết	Nhân viên nghiệp vụ/Đăng kiểm viên	05 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Trung tâm Đăng kiểm	01 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Văn thư/nhân viên nghiệp vụ	01 giờ làm việc

Bước 6	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Tài chính; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>(08 giờ làm việc) 01 ngày làm việc</b>

3. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Thủ tục xác định xe ô tô không tham gia giao thông, không sử dụng đường dành cho giao thông công cộng (**Mã TTHC: 3.000255**)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản sao chụp điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của <b>Bộ Tài chính</b> và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng VT&ATGT	02 giờ làm việc
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ (Kiểm tra, xem xét hồ sơ và dự thảo kết quả)	Công chức Phòng VT&ATGT	60 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Xem xét phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Phòng VT&ATGT	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả về TTPVHCC	Văn thư Sở Xây dựng	04 giờ làm việc
Bước 6	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Tài chính; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường.	Không tính thời gian

<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>(72 giờ làm việc) 09 ngày làm việc</b>
---------------------------------------	--	---